

EMENTA DE CURSO

- 1. Nome do curso:** *Google Drive na Plataforma Online Microsoft Teams*
- 2. Objetivo Geral:** *Habilitar o aluno a criar e compartilhar planilhas, documentos e apresentações utilizando o Google Drive.*
- 3 Carga Horária:** *20 (vinte) horas/aula.*
- 4 Conteúdo Programático:**

Introdução ao Google Drive

- *Conhecer as vantagens e desvantagens dos aplicativos on-line;*
- *Entendendo as funcionalidades do Google Drive.*
- *Painel de navegação do Google Drive*
- *Como fazer pesquisas de arquivos no Google Drive.*
- *Como usar Atalhos de Teclado no Google Drive.*
- *Como fazer upload de arquivos para o Google Drive.*
- *Utilizando Documentos Off-Line*

Documentos Google

- *Criar novo documento*
- *Edição e formatação básica*
- *Compartilhando Documentos*
- *Publicar na Web*
- *Fazer Download nos formatos principais (txt, docx, pdf, odt...)*
- *Histórico das Revisões*
- *Comandos Importantes*
- *Atalhos Importantes*

Apresentações Google

- *Criar nova apresentação*
- *Compartilhando Apresentações*
- *Publicar na Web*
- *Fazer Download nos formatos principais (pptx,txt, pdf,...)*
- *Histórico das Revisões*
- *Comandos Importantes*
- *Transição de Slides*
- *Atalhos Importantes*

Planilhas Google

- *Criar nova planilha*
- *Edição e formatação básica*
- *Realizando cálculos*
- *Usando funções básicas*
- *Compartilhando Planilhas*
- *Publicar na Web*
- *Fazer Download nos formatos principais (xlsx,txt, pdf,...)*
- *Histórico das Revisões*

- *Comandos Importantes*
 - *Atalhos Importantes*
- Conhecer outros Aplicativos Google**
- *Formulários Google*
 - *Desenhos Google*
 - *Google Meet*
 - *Google Tradutor.*

5 Metodologia:

Metodologia de Ensino: *As aulas serão baseadas em exposições dialogadas e prática com o aplicativo Google Drive. O curso será realizado com uso da ferramenta Microsoft Teams, uma plataforma unificada de comunicação e colaboração que combina bate-papo, videoconferências, armazenamento de arquivos. O tutor e alunos estarão no mesmo horário na plataforma, sendo a aula transmitida ao vivo e ficando também uma gravação para quem desejar assistir novamente. O aluno terá acesso a apostila também dentro da ferramenta Microsoft Teams.*

Metodologia de Avaliação de Aprendizagem: *Ao término do curso, os alunos serão avaliados na própria ferramenta Microsoft Teams por meio de prova online com 10 (dez) questões, sendo 01 (um) ponto por questão, cuja nota mínima para aprovação do curso é 07 (sete) pontos.*

A primeira prova estará disponível no 1º dia útil imediatamente posterior ao fim do curso.

A segunda prova (de recuperação de nota) estará disponível no 2º dia útil imediatamente posterior ao fim do curso.

*A chamada (**frequência**) será registrada eletronicamente no horário da aula ao vivo por meio de recursos da ferramenta Microsoft Teams.*

6 Bibliografia:

<https://www.google.com/intl/pt-BR/drive/>

<https://workspace.google.com/intl/pt-BR/>

<http://www.cursou.com.br/informatica/google-drive/>

<http://bloginformaticamicrocamp.com.br/internet/armazenamento-em-nuvens-google-drive/>